



Po utworzeniu i opublikowaniu strony internetowej niezbędnym staje się **admin**

**istrowanie i opieka nad stroną**

Pod pojęciem administracji i opieki należy rozumieć wszystkie działania mające na celu utrzymanie aktualności witryny pod względem merytorycznym i technicznym.

Jest to zadanie wymagające systematyczności i znajomości podstawowych zagadnień

dotyczących budowy strony internetowej. I choć w przypadku dodawania lub zmiany prostych treści nie powinno to przysporzyć użytkownikowi witryny większych problemów (przy witrynie z systemem **CMS** - System Zarządzania Treścią (Content Management System)). Jest to "zaplecze" strony internetowej pozwalające na edycję poszczególnych elementów (treści, obrazy, układ menu, itp.) witryny przez osoby nie mające wiedzy programistycznej. Najczęściej odbywa się to poprzez wypełnienie formularzy i formatowanie elementów za pomocą edytora podobnego do edytora Word znanego z pakietu Microsoft Office.

odbywa się to prawie jak w edytorze Word), o tyle w przypadku dodawania grafiki, zmian układu menu może być potrzebna szersza wiedza z zakresu formatowania elementów na stronach www. W przypadku witryny nie posiadającej CMS zmiana wszelkich elementów odbywa się poprzez edycję plików źródłowych strony, co powoduje, że niezbędna staje się znajomość języków programowania, w których napisana została strona.

Przez 30 dni od opublikowania w Internecie Państwa strony znajduje się ona pod naszą opieką administracyjną i możecie Państwo dokonywać w tym czasie wszelkich korekt w ramach istniejących podstron, które niezwłocznie wprowadzimy. Z doświadczenia wiemy, że po opublikowaniu strony okazuje się, że materiały umieszczone na stronie wymagają uaktualnienia lub uzupełnienia, bo od czasu ich utworzenia minął jakiś czas i zawarte treści częściowo się zdezaktualizowały lub pojawiły się nowsze wersje.

Po tym okresie administracja i aktualizacja strony pozostaje w Państwa gestii.

Oczywiście zdajemy sobie sprawę, że zatrudnienie osoby, która byłaby odpowiedzialna tylko za administrację stroną internetową wiąże się z dużymi kosztami, a często w gronie pracowników nie ma osoby, która poza dotychczasowymi obowiązkami czułaby się na siłach podjąć także tego zadania, to przygotowaliśmy dla Państwa kilka propozycji, które ułatwią tę pracę.

- **Stale zlecenie administracji** - w tym wariantcie wykupujecie Państwo stały abonament administracyjny i w każdej chwili możecie zgłosić zmiany, których dokonamy na Państwa stronie w terminie ustalonym w umowie. Jest to rozwiązanie korzystne w przypadku gdy z

założenia strona ma być aktualizowana często. Dodatkowo w tym wariantcie bez względu na aktualizację treści zajmujemy się stałym dbaniem o bezpieczeństwo witryny poprzez stosowanie aktualizacji zabezpieczeń natychmiast po wykryciu luk w oprogramowaniu strony.

- **Jednorazowe zlecenie administracyjne** - w przypadku witryn, które będą aktualizowane sporadycznie. W tym wariantcie opłacie podlega tylko konkretnie wykonana praca, którą Państwo nam zlecacie. W momencie wykonywania prac nad aktualizacją treści zwracamy również uwagę na aktualność zabezpieczeń oprogramowania i w razie konieczności dokonujemy niezbędnych poprawek.

- **Szkolenie administracyjne** - kolejną możliwością jest szkolenie z zakresu obsługi Państwa strony internetowej w przypadku, kiedy Państwa pracownik otrzymuje zlecenie opieki nad witryną. Szkolenie trwające około 4-8 godzin (w zależności od potrzeb) obejmuje zagadnienia budowy Państwa strony internetowej, naukę tworzenia, uzupełniania i publikacji treści na stronie oraz kwestie prawidłowego utrzymania bezpieczeństwa witryny. Po szkoleniu pracownik otrzymuje czternastodniowy okres wsparcia z naszej strony i podczas prac nad stroną może bezpłatnie korzystać z telefonicznej pomocy w administracji.

***Zapraszamy Państwa do współpracy...***